



**RENCANA STRATEGIS (RENSTRA)
KECAMATAN LAHAM
TAHUN 2021-2026**

PEMERINTAH KABUPATEN MAHAKAM ULU

**RENCANA STRATEGIS (RENSTRA)
KANTOR KECAMATAN LAHAM
TAHUN 2021-2026
KECAMATAN LAHAM
KABUPATEN MAHAKAM ULU**

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT karena atas rahmat dan hidayah-Nya kami dapat menyelesaikan dokumen Perubahan Rencana Strategis Kecamatan Laham Kabupaten Mahakam Ulu Tahun 2021-2026. Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Laham ini dibuat untuk pedoman kerja selama lima tahun kedepan untuk mencapai program dengan menerapkan prinsip-prinsip efisiensi, efektifitas, transparansi, akuntabel,partisipatif dan Visi Misi Perkembangan Kabupaten Mahakam Ulu Kedepannya.

Kami menyadari sepenuhnya, bahwa penyusunan Renstra Kecamatan Laham Kabupaten MAHAKAM ULU, masih jauh dari kesempurnaan dan hasil yang diharapkan, oleh karena itu tentunya kritik dan saran guna perbaikan dalam penyusunan Renstra ini senantiasa kami harapkan sebagai bahan evaluasi dikemudian hari.

Demikian Renstra ini dibuat untuk dapat dipergunakan seperlunya.

Laham, ,2021

Camat

Petrus Juk, S.Sos

Pembina TK.I (IV/b)

NIP . 19650519 198612 1 002

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar belakang

Sebagai pelaksanaan dari Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, yang kemudian ditindaklakuti dengan PP Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah, maka Kantor Kecamatan Laham sebagai salah satu Perangkat Daerah (PD) Pemerintah Kabupaten Mahakam Ulu menyusun Rencana Pembangunan Jangka Menengah Perangkat Daerah (RPJM-PD) yang selanjutnya disebut Rencana Strategis Kantor Kecamatan Laham Kabupaten Mahakam Ulu, yang merupakan dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 5 (lima) tahun. Renstra ini memuat visi, misi, tujuan, strategi, kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan yang disusun sesuai dengan tugas dan fungsi Perangkat Daerah serta berpedoman kepada RPJM Daerah dan bersifat indikatif.

Selanjutnya dengan terbitnya Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah dan ditindaklanjuti dengan Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 061/2911/Sj Tahun 2016 tentang Tindak lanjut Peraturan

Pemerintah Nomor 18 tahun 2016 tentang Perangkat Daerah di sebutkan bahwa Pemerintah Daerah segera melakukan penyesuaian dokumen Rencana Pembangunan sesuai Kelembagaan Perangkat Daerah yang dibentuk berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 18 tahun 2016 tentang Perangkat Daerah.

Kepala Perangkat Daerah menyiapkan rancangan Renstra-PD sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya dengan berpedoman pada rancangan awal RPJM Daerah. Renstra-PD ditetapkan dengan peraturan pimpinan perangkat daerah setelah disesuaikan dengan RPJM Daerah.

Rencana Strategis Kantor Kecamatan Laham berisikan kebijakan, sasaran, program dan kegiatan yang disusun melalui proses musyawarah rencana pembangunan dan koordinasi pada lingkup pelaksana program dan kegiatan. Rencana Strategis Kantor Kecamatan Laham ini juga disusun dengan mengacu pada pendekatan perencanaan dan penganggaran terpadu yang bersifat indikatif dan memuat program-program dan kegiatan yang akan dilaksanakan langsung oleh Kantor Kecamatan Laham maupun dengan mendorong peran serta aktif masyarakat dan penggalangan kemitraan untuk kurun waktu tahun 2021 sampai dengan 2026.

Lebih lanjut ditegaskan dalam PP Nomor 8 Tahun 2008, SKPD/PD juga menyusun Rencana Kerja (Renja-PD) yang merupakan dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun. Rancangan Renja-PD disusun dengan mengacu pada rancangan awal RKPD, Renstra-PD, hasil evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan periode sebelumnya, masalah yang dihadapi, dan usulan program serta kegiatan yang berasal dari masyarakat.

Rancangan Renja-PD memuat kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintah daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat. Program dan kegiatan ini meliputi program dan kegiatan yang sedang berjalan, kegiatan alternatif atau baru, indikator kinerja, dan kelompok sasaran yang menjadi bahan utama RKPD, serta menunjukkan prakiraan maju.

Selanjutnya Rancangan Renja-PD dibahas dalam forum PD yang diselenggarakan bersama antar pemangku kepentingan untuk menentukan prioritas kegiatan pembangunan.

1.2. Landasan Hukum

Landasan hukum dalam penyusunan Perubahan Rencana Strategis (RENSTRA) Kecamatan Laham Kabupaten Mahakam Ulu tahun 2021-2026 adalah :

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan

Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah daerah;

3. Peraturan Daerah Kabupaten Mahakam Ulu Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah.
4. Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Timur Nomor 15 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) Daerah Provinsi Kalimantan Timur Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Provinsi Kalimantan Timur Tahun 2008 Nomor 15, Tambahan Lembaran Daerah Nomor 39
5. Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Timur Nomor 7 Tahun 2014 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Provinsi Kalimantan Timur Tahun 2013-2018 (Lembaran Daerah Provinsi Kalimantan Timur Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Kalimantan Timur Nomor 66);
6. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 Tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja Dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah

1.3. Maksud dan tujuan

Maksud penyusunan Perubahan Renstra Kecamatan Laham Tahun 2021 – 2026 adalah dalam rangka mengoptimalkan pencapaian visi, misi, tujuan dan sasaran sesuai tugas pokok dan fungsi Kantor Kecamatan Laham yang mendasarkan pada RPJMD Pemerintah Kabupaten Mahakam Ulu 2021 - 2026 serta sebagai tindak lanjut Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 061/2911/Sj Tahun 2016.

Sedangkan Tujuan dari penyusunan Renstra Kecamatan Laham Tahun 2021 – 2026 adalah :
untuk memberikan arah, pedoman dan rujukan (referensi) bagi aparatur Kantor Kecamatan Laham dalam melaksanakan rencana kegiatan jangka menengah, penguatan peran para stakeholders dalam pelaksanaan Perencanaan Pembangunan Daerah, serta sebagai dasar evaluasi dan laporan pelaksanaan atas kinerja tahunan dan lima tahunan Kecamatan Long Hubung Kabupaten Mahakam Ulu.

Rencana Strategis Kecamatan Laham Tahun 2021-2026 merupakan dokumen resmi perencanaan satuan kerja perangkat daerah untuk 5 (lima) tahun kedepan, yang menggambarkan visi, misi, strategi atau kebijakan umum serta tahapan program kegiatan strategis yang akan dicapai dalam rangka penyelenggaraan pembangunan daerah 5 tahun Kabupaten Mahakam Ulu. Renstra Kecamatan Laham disusun sebagai pedoman dalam menyusun Renja Kecamatan.

Penyusunan Renstra juga mengacu pada Dokumen perencanaan lainnya. Rencana Strategis Kecamatan Laham tahun 2021 – 2026 dibuat dengan maksud :

1. Sebagai dokumen perencanaan yang dijadikan pedoman atau acuan dalam menyusun Rencana Kinerja Tahunan Kecamatan Laham yang mengacu pada Renstra Kabupaten Mahakam Ulu.
2. Untuk menentukan sasaran, arah kebijakan dan program serta kegiatan prioritas Kecamatan Long Hubung dalam jangka menengah.
3. Untuk dasar penilaian kinerja Kecamatan Laham yang mencerminkan penyelenggaraan pembangunan yang baik, transparan dan akuntabel.

Adapun tujuan penyusunan dokumen Renstra, antara lain adalah :

1. Menjamin keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan ,penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan pada setiap tahun anggaran selama lima (5) tahun yang akan datang;

2. Menjamin tercapainya penggunaan sumber daya secara efektif, efisien dan berkelanjutan;

1.4. Sistematika Penulisan Perubahan Renstra

Perubahan Rencana Strategis (RENSTRA) Kecamatan Laham Tahun 2021-2026 dengan Sistematika sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1. Latar belakang
- 1.2. Landasan Hukum
- 1.3. Maksud dan Tujuan
- 1.4. Sistematika Penulisan Perubahan Renstra

BAB II GAMBARAN PELAYANAN KECAMATAN LAHAM

- 2.1. Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Kecamatan
- 2.2. Sumber Daya Kecamatan LAHAM
- 2.4. Kinerja Pelayanan Kecamatan LAHAM
- 2.5. Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Kecamatan LAHAM

BAB III PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS KECAMATAN LAHAM

- 3.1. Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan
- 3.2. Penentuan Isu-Isu Strategis

BAB IV TUJUAN DAN SASARAN

- 4.1. Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah

BAB V STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

BAB VI RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN

BAB VII KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

BAB VIII PENUTUP

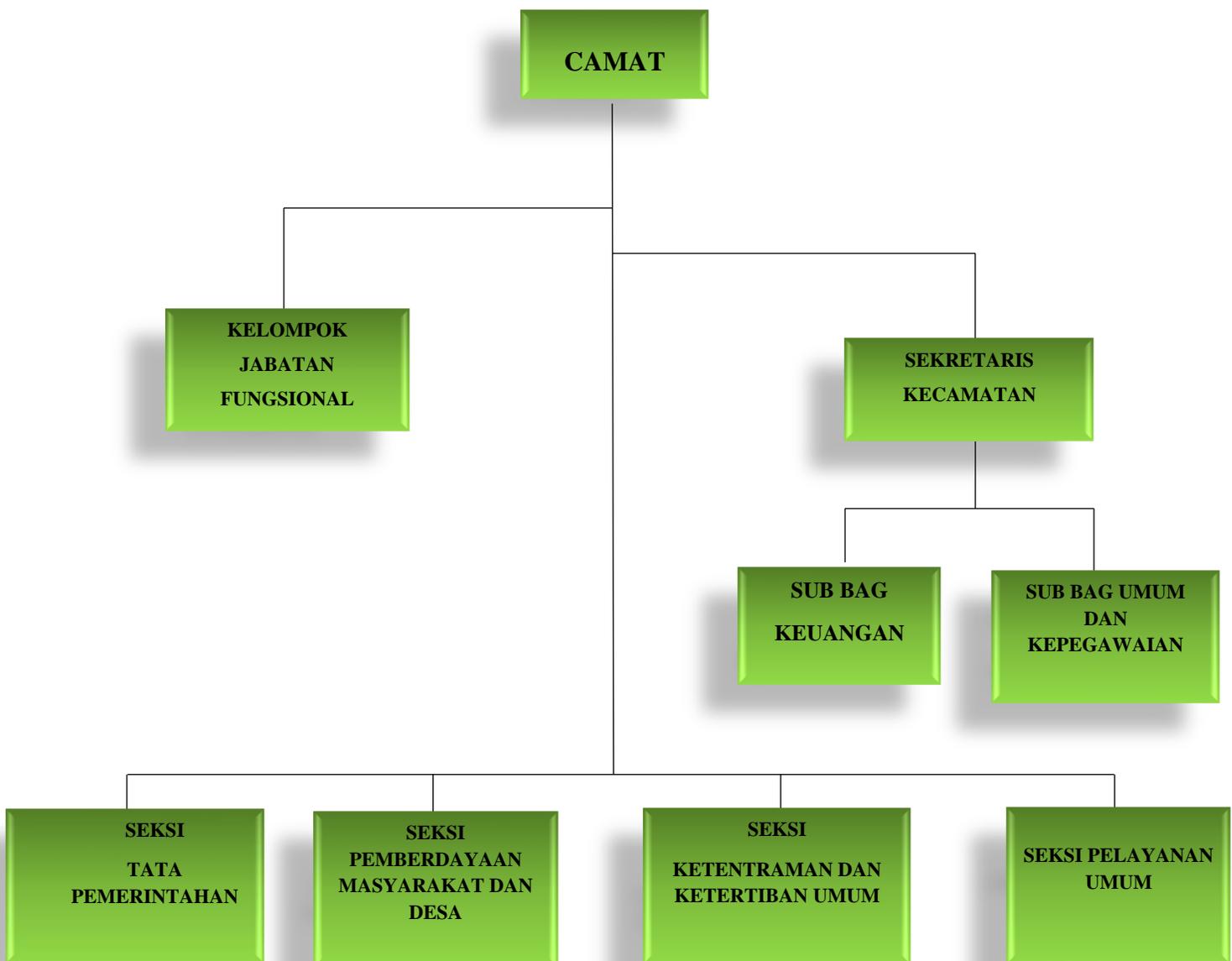
BAB II
GAMBARAN PELAYANAN KECAMATAN LAHAM

2.1. Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Kecamatan

Kecamatan Laham, merupakan salah satu Perangkat Daerah (PD) di Kabupaten Mahakam Ulu yang mempunyai wilayah kerja di Kecamatan sebagai unsur pelaksana bidang pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan. Kecamatan Laham dipimpin oleh Camat yang berkedudukan sebagai koordinator penyelenggaraan pemerintahan di wilayah kecamatan yang dalam melaksanakan tugas dan fungsinya berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

Kecamatan Laham mempunyai tugas melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan Bupati dan tugas pemerintahan lainnya.

Struktur organisasi Kecamatan Laham.



Disebutkan Camat adalah Pemimpin dan koordinator penyelenggaraan pemerintahan di wilayah kerja kecamatan yang dalam pelaksanaan tugasnya memperoleh pelimpahan kewenangan pemerintahan dari Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah dan menyelenggarakan tugas umum pemerintahan.

Adapun Tugas Pokok dan Fungsi Camat, Sekretaris Kecamatan, Kasi dan Sub Bag adalah sebagai berikut :

A. Camat

Camat mempunyai tugas pokok melaksanakan peningkatan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik, dan pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan serta melaksanakan tugas yang dilimpahkan oleh Bupati untuk melaksanakan sebagian urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah.

Camat dalam melaksanakan tugas pokok, mempunyai fungsi :

- a. Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum ;
- b. Pengoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- c. Pengoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- d. Pengoordinasian penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati ;
- e. Pengoordinasian pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
- f. Pengoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan ;
- g. Pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan Desa dan Kelurahan ;
- h. Pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Pemerintahan Daerah yang ada di Kecamatan ;
- i. Pelaksanaan tugas lain yang diperintahkan oleh peraturan perundangundangan.

Dalam melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah berpedoman pada ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku sesuai kebutuhan dengan memperhatikan kriteria eksternalitas, prinsip efisiensi serta untuk peningkatan akuntabilitas Kecamatan dalam rangka otonomi daerah.

Sebagian urusan otonomi daerah mencakup penyelenggaraan urusan pemerintahan pada wilayah kecamatan sesuai peraturan perundang-undangan, meliputi aspek :

- a. perijinan;
- b. rekomendasi;
- c. koordinasi;
- d. pembinaan;
- e. pengawasan;
- f. fasilitasi;
- g. penetapan
- h. penyelenggaraan; dan kewenangan lain yang dilimpahkan Camat mempunyai uraian tugas jabatan

Penyusunan program kerja Camat ;

- a. Melaksanakan koordinasi kegiatan pemberdayaan masyarakat, penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum, perepan dan penegakan peraturan perundang-undangan, pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum, dan menyelenggarakan kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan.
- b. Pembinaan penyelenggaraan Pemerintahan Desa dan Kelurahan di wilayahnya.
- c. Pelaksanaan pelayanan masyarakat dan pemeberian perijinan yang menjadi ruang lingkup kewenangannya.

- d. Perumusan rekomendasi sesuai ruang lingkup kewenangannya.
- e. Pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan Pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan sesuai ruang lingkup kewenangannya.
- f. Pelaksanaan fasilitasi penyelenggaraan Pemilu, Pilkada, Pilkades serta fasilitasi penyelenggaraan kegiatan lain sesuai ruang lingkup kewenangannya.
- g. Pelaksanaan tugas dan kewenangan lain yang limpahkan oleh Bupati.

B. Sekretaris Kecamatan

Sekretaris Kecamatan mempunyai tugas pokok membantu Camat dalam melaksanakan koordinasi pelaksanaan tugas dan kewenangan Camat dan melaksanakan urusan kesekretariatan yang meliputi surat menyurat, bidang umum, administrasi kepegawaian dan pengelolaan keuangan, serta memberikan pelayanan administratif kepada se seluruh aparatur Kecamatan.

Sekcam mempunyai fungsi :

- a. Penyusunan program kerja kesekretariatan Kecamatan.
- b. Melaksanakan koordinasi pelaksanaan kegiatan pemerintahan Kecamatan dengan Instansi terkait.
- c. Pelaksanaan pelayanan administrasi bidang umum, kepegawaian dan keuangan.
- d. Pelaksanaan urusan rumah tangga dan perlengkapan.
- e. Pengelolaan ketatausahaan dan ketatalaksanaan.
- f. Pengelolaan keuangan dan pertanggungjawaban keuangan Kecamatan dan ;
- g. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan Camat sesuai dengan bidang tugasnya.

C. Sekretaris Kecamatan membawahkan :

- a. Kasubag Keuangan
- b. Kasubag Umum dan Kepegawaian.

Kasubag Keuangan mempunyai tugas pokok membantu Sekretaris Kecamatan dalam penyiapan bahan dan petunjuk teknis dibidang penyelenggaraan dan pelaksanaan kegiatan pengelolaan keuangan, penyusunan anggaran, verifikasi, pertanggungjawaban keuangan, pembayaran gaji pegawai kesejahteraan pegawai dan pelaporan keuangan dalam lingkup Kecamatan.

Kasubag Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas pokok membantu Sekretaris Kecamatan dalam penyusunan program, administrasi umum, surat menyurat, perlengkapan, sarana dan prasarana kantor, hubungan masyarakat, protokol dokumentasi, kearsipan, kebersihan kantor dan pelaporan dalam lingkup kecamatan, melaksanakan pengelolaan administrasi kepegawaian, mutasi kepegawaian, pendataan pegawai dan pelaporan bidang kepegawaian.

D. Kasi Tata Pemerintahan.

Mempunyai tugas pokok membantu Camat menyiapkan bahan pelaksanaan koordinasi, evaluasi, pelaporan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan, serta menyiapkan bahan untuk pelaksanaan pembinaan, pengawasan, evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan pemerintahan Desa dan/atau Kelurahan.

Kasi Tata Pemerintahan mempunyai fungsi

- a. Penyusunan program kerja seksi Tata Pemerintahan.
- b. Penyiapan bahan pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan penyelenggaraan kegiatan Pemerintahan di tingkat Kecamatan serta penyiapan bahan evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan kegiatan Pemerintahan di tingkat Kecamatan.
- c. Penyiapan bahan pembinaan, bimbingan, supervisi, fasilitasi, konsultasi dan pengawasan pelaksanaan administrasi desa dan/atau Kelurahan.

- d. Penyiapan bahan pembinaan dan pengawasan terhadap Kepala Desa dan /atau Lurah, serta Perangkat Desa dan atau/ Kelurahan.
- e. Penyiapan bahan pembinan terhadap BPD, RW dan RT.
- f. Penyiapan bahan evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan pemerintahan desa dan/ atau kelurahan.
- g. Fasilitasi pemungutan pajak daerah, retribusi daerah, PBB, serta pendapatan daerah lainnya,
- h. Fasilitasi Pemilu dan Pilkada
- i. Penyiapan bahan pembinaan dibidang pertanahan dan pengelolaan kekayaan desa dan/atau kelurahan.
- j. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugasnya.

E. Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Kampung

Mempunyai tugas pokok membantu Camat menyiapkan bahan pembinaan, pengawasan dan evaluasi kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah Kecamatan, melaksanakan kegiatan pemberdayaan masyarakat dan kampung yang meliputi proses perencanaan, pelaksanaan pemberdayaan ekonomi masyarakat dan lembaga perekonomian desa serta melaksanakan pelaporan penyelenggaraan kegiatan pemberdayaan masyarakat Kampung.

Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Kampung mempunyai fungsi,

- a. Penyusunan program dan kegiatan pembinaan peberdayaan masyarakat dan kampung,
- b. Pembinaan dan pengawasan terhadap keseluruhan unit kerja baik pemerintah maupun swasta yang mempunyai program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilyah kerja Kecamatan.
- c. Evaluasi terhadap berbagai kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah Kecamatan baik yang dilakukan oleh unit kerja pemerintah maupun swasta.
- d. Penyiapan bahan pelaporan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat dan desa di wilayah kerja Kecamatan.
- e. Inventasisasi permasalahan yang berhubungan dengan bidang pemberdayaan masyarakat dan kampung.
- f. Pembinaan terhadap perkembangan perekonomian Kampung.
- g. Pembinaan gerakan partisipasi masyarakat dalam pembangunan.
- h. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan Camat sesuai bidang tugasnya.

F. Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum.

Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum mempunyai tugas pokok membantu Camat dalam menyiapkan bahan kebijakan dan petunjuk teknis bidang Ketentraman dan Ketertiaban Umum, perlindungan masyarakat serta melaksanakan kegiatan pembinaan ketentraman, ketertiban, dan perlindungan masyarakat di wilayah Kecamatan.

Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum mempunyai fungsi.

- a. Penyusunan program kerja seksi ketentraman dan ketertiban umum.
- b. Penyusunan bahan perumusan kebijakan tehnis bidang trantibum.
- c. Penyiapan bahan pembinaan, koordinasi dan fasilitasi pelaksanaan kegiatan bidang trantibum.
- d. Penyelenggaraan kegiatan bidang trantibum.
- e. Melaksanakan koorniasi dengan PD yang tugas dan fungsinya dibidang penerapan dan penegakan peraturan peraturan perundang-undangan.
- f. Pembinaan anggota Satpol PP dan Linmas (Hansip)
- g. Penyipan bahan pertimbangan dan memberikan rekomendasi ijin.
- h. Penyiapan bahan penyusunan program dan pembinaan idiologi negara, satuan bangsa, dan organisasi kemasayarakatan.

- i. Pelaporan pelaksanaan tugas bidang trantibum.
- j. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan Camat sesuai dengan bidang tugasnya.

G. Kasi Pelayanan Umum

Kasi Pelayanan Umum mempunyai tugas pokok membantu Camat dalam merumuskan dan melaksanakan kebijakan teknis pelayanan umum, meliputi administrasi kependudukan, Kartu Tanda Penduduk, Kartu Keluarga dan pelayanan administrasi lainnya.

Kasi Pelayanan Umum mempunyai fungsi :

- a. Penyusunan program kerja Seksi Pelayanan Umum
- b. Penyusunan pedoman dan petunjuk teknis pembinaan pelayanan di bidang pelayanan umum dan administrasi kependudukan.
- c. Pelaksanaan pelayanan umum dan administrasi kependudukan.
- d. Pelayanan administrasi surat-menyurat yang dibutuhkan masyarakat.
- e. Pembinaan administrasi kependudukan desa dan kelurahan dan
- f. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan Camat sesuai bidang tugasnya.

2.2. Sumber Daya Kecamatan Laham

Dalam menjalankan roda pemerintahan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Kecamatan ditunjang oleh aparatur pemerintahan Kecamatan dan aparatur pemerintahan desa, secara rinci personil aparatur pemerintahan adalah :

Aparatur Pemerintahan Kecamatan terdiri dari :

1. Camat 1 Orang;
2. Sekretaris Camat 1 Orang;
3. Kasubag 2 Orang;
4. Kepala seksi 4 Orang;
5. Jabatan Fungsional 2
6. Staf Non PNS 34 Orang

Pegawai Kecamatan Laham berjumlah 34 orang, terdiri dari 9 orang Pegawai Negeri Sipil (PNS) Sedangkan jumlah Pegawai Negeri Sipil berdasarkan pangkat dan golongan dapat digambarkan sebagaimana tabel di bawah ini.

Tabel II.1
Data PNS menurut Jabatan, Golongan dan Jenis Kelamin

No	Jabatan	PNS Golongan (orang)							
		IV		III		II		I	
		Lakilaki	Perempuan	Lakilaki	Perempuan	Lakilaki	Perempuan	Lakilaki	Perempuan
1	Camat		1						
2	Sekcam			1					
3	KasiTata Pemerintahan			1					
4	Kasi PMK			1					
6	Kasi Pelayanan Umum						1		
7	Kasi Trantib					1			
8	Kasubag Umum dan Kepegawaian			1					
9	Kasubag Keuangan					1			
10	Staf Fungsional						3		
Jumlah		0	1	4	0	2	4	0	0

Berdasarkan tabel diatas ketersediaan aparatur berdasarkan jenis kelamin dari 11 PNS. yang menduduki jabatan struktural dan Staf, Keterwakilan yang bekerja di Kecamatan Laham masih rendah.

Tabel II.2
Data Non PNS

No	Penempatan	Jumlah
1	Kasubag Umum dan kepegawaian	14
2	Kasubag Perencanaan Program dan keuangan	5
3	Seksi Pelayanan Umum dan Kependudukan	4
4	Seksi Tata Pemerintahan	4
5	Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum	5
6	Seksi PMK	5
Total Jumlah		34

Ketersediaan PNS berdasarkan tupoksi, jabatan struktural telah terisi semua sehingga tidak mempengaruhi kualitas kinerja dan pelayanan. Jumlah PNS tiap seksi hanya memiliki 1 hingga 2 orang, dan bahkan ada yang tidak memiliki Staf PNS karena kurangnya PNS, namun demikian masih terbantu dengan adanya sumber daya Non PNS yang ditempatkan di masing-masing seksi untuk menutupi kekurangan sumber daya manusia. Berdasarkan tabel II.1 dan II.2 penempatan karyawan di tiap-tiap seksi cukup merata, namun kebutuhan karyawan masih kurang jika melihat tugas pokok dan fungsi kecamatan.

Tabel II.3
Data PNS berdasarkan tingkat pendidikan

No	Penempatan	PNS Pendidikan									
		S-2		S-1		D-3		SMA		SMP	
		Lakilaki	Pere mpu an	Lakilaki	Pere mpu an	Lakilaki	Pere mpu an	Lakilaki	Pere mpu an	Lakilaki	Pere mpu an
1	Camat				1						
2	Sekcam			1							
3	Kasi Pemerintahan							1			
4	Kasi PMK							1			
5	Kasi Pelayanan Umum								1		
6	Kasi Trantib							1			
7	Kasubag Umum dan Kepegawaian									1	
8	Kasubag Keuangan									1	
9	Staf Fungsional									3	
Jumlah			0	1	1	0	0	8	1	0	0

Tabel II.4
Data Non PNS berdasarkan tingkat pendidikan

No	Penempatan	PNS Pendidikan									
		S1		D3		SMA		SMP		SD	
		Lakilaki	Pere mpu an	Lakilaki	Pere mpu an	Lakilaki	Pere mpu an	Lakilaki	Pere mpu an	Lakilaki	Pere mpu an
1	Kasubag Perencanaan Program dan Keuangan		1	1		2	1				
2	Seksi Tata Pemerintahan	1			1	2					
3	Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum	1				2	2				
4	Kasubag Umum dan Kepegawaian	1		1	1	6	4	1			
5	Seksi Pemberdayaan Masyarakat kampung	3	1				1				
6	Seksi Pelayanan Umum					2	2				
Jumlah		6	2	2	2	14	10	1	0	0	0

2.1 Sarana dan Prasarana

Perlengkapan kantor merupakan sarana penunjang kinerja pegawai yang cukup penting untuk dipenuhi karena terkait dengan aktivitas dan mobilitas kerja Kecamatan. Hal ini merupakan salah satu kendala yang harus mendapat perhatian serius. Berikut perlengkapan yang mendukung kinerja pegawai :

Tabel II.5
Sumber Daya Asset Kecamatan Laham

No	Nama Barang	Satuan	Jumlah	Kondisi	Ket.
1	AC	Unit	2	baik	
2	Almari	Buah	11	baik	
3	Bangku Tunggu	Buah	2	baik	
5	Gedung PATEN	Buah	1	baik	
6	Generator/Genzeat	Buah	1	baik	
7	Instalasi Listrik e-KTP	Unit	1	baik	
8	Kamera	Buah	1	baik	
9	kantor Camat	Buah	1	baik	
10	Kipas angin	Buah	2	baik	

11	Komputer	Buah	9	baik	
12	Korden	Unit	24	baik	
13	Kulkas	Buah	1	baik	
14	Kursi Kerja	Buah	46	baik	
15	Kursi Rapat	Buah	150	baik	
16	Kursi Tunggu/Tamu	Set	3	baik	
17	Laptop	Buah	2	baik	
18	Layar Proyektor	Buah	1	baik	
19	LCD Proyektor	Buah	1	baik	
20	Mebeller E KTP	Buah	1	baik	
21	Meja Kerja	Buah	42	baik	
22	Meja Pelayanan	Buah	1	baik	

23	Meja rapat	Buah	1	baik	
24	Monitor Display	Buah	1	baik	
24	Papan Inforamasi	Buah	2	baik	
26	Garasi	Unit	1	baik	
27	Pagar	Unit	1	baik	
28	Perlengkapan Komputer	Buah	1	baik	
29	Printer	Buah	9	baik	
30	rumah Dinas	Buah	1	baik	
31	Sepeda Motor	Buah	9	baik	
32	Sound Sistem	Set	1	baik	
33	carry	Buah	1	baik	
34	Hilux	Buah	1	Rusak	
35	Tanah	bidang	1	baik	
36	TV	Buah	2	baik	

Sarana dan prasarana di Kecamatan Laham berupa tanah, bangunan kantor, kendaraan, inventaris, dan fasilitas lainnya. Sebagian besar sarana prasarana dalam kondisi baik sehingga mampu menunjang kinerja aparat. Sedangkan dari segi kelengkapan sarana prasarana di Kecamatan dinilai cukup memadai.

2.3. Kinerja Pelayanan Kecamatan Laham

Berdasarkan sasaran, target Renstra sebelumnya dapat diberikan gambaran tingkat capaian kinerja pelayanan Kecamatan Laham. Secara umum beberapa capaian pelayanan kinerja menurut bidang kerja dapat dijelaskan sebagaimana tersebut di bawah ini:

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

Program pelayanan administrasi perkantoran dapat berjalan dengan baik dikarenakan tersedianya pendukung administrasi perkantoran di Kecamatan Laham. Hal ini juga disebabkan oleh kerjasama antar personel di dalam jajaran kepegawaian Kecamatan Laham.

2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur pada umumnya dapat berjalan dengan baik dengan tingkat capaian kinerja mendekati 100%.

3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur

Program peningkatan disiplin aparatur pada umumnya dapat berjalan dengan baik dengan tingkat capaian kinerja mendekati 100%.

4. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan

Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan berjalan dengan baik dengan tingkat capaian kinerja 100%.

5. Program Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah

Program peningkatan dan pengembangan pengelolaan keuangan daerah berjalan dengan baik dengan tingkat capaian kinerja 100%.

6. Program Pembinaan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa

Program pembinaan dan fasilitasi pengelolaan keuangan desa berjalan dengan baik dengan tingkat capaian kinerja 100%.

7. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur.

8. Program Pengembangan Lingkungan Sehat.

9. Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Membangun Desa

Tabel 2.2
Rencana Anggaran Program/Kegiatan Kecamatan Laham Kabupaten Mahakam Ulu.

NO		Anggaran Pada Tahun ke-				
		2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 37.682.800	Rp 37.682.800	Rp 37.682.800	Rp 37.682.800	Rp 37.682.800
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp 29.999.400	Rp 29.999.400	Rp 29.999.400	Rp 29.999.400	Rp 29.999.400
3	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 30.000.000	Rp 30.000.000	Rp 30.000.000	Rp 30.000.000	Rp 30.000.000
4	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 3.581.488.498	Rp 3.581.488.498	Rp 3.581.488.498	Rp 3.581.488.498	Rp 3.581.488.498
5	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp 143.880.000	Rp 143.880.000	Rp 143.880.000	Rp 143.880.000	Rp 143.880.000
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp 23.735.000	Rp 23.735.000	Rp 23.735.000	Rp 23.735.000	Rp 23.735.000
7	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Rp 29.995.300	Rp 29.995.300	Rp 29.995.300	Rp 29.995.300	Rp 29.995.300
8	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 72.000.000	Rp 72.000.000	Rp 72.000.000	Rp 72.000.000	Rp 72.000.000
9	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 823.858.800	Rp 823.858.800	Rp 823.858.800	Rp 823.858.800	Rp 823.858.800
10	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 36.350.000	Rp 36.350.000	Rp 36.350.000	Rp 36.350.000	Rp 36.350.000

11	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 118.900.000				
12	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak Perijinan dan Kendaraan Dinas Operasional/Lainnya	Rp 159.880.000				
13	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 2.707.600.000				
14	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 95.934.900				
15	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rp 42.882.100				
16	Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Rp 49.999.400				
17	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Rp 34.997.500				
18	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia.	Rp 59.952.300				

19	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Rp 24.394.100				
20	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Rp 75.603.900				
21	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan.	Rp 37.820.000				
22	Fasilitasi Penataan, Pemanfaatan, dan Pendayagunaan Ruang Desa Serta Penetapan dan Penegasan Batas Desa	Rp 29.560.600				

2.4. Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Kecamatan Laham

Berdasarkan evaluasi kinerja pelayanan Kecamatan Laham selama 5 (lima) tahun yang lalu, beberapa tantangan dan peluang yang harus dihadapi dalam pengembangan pelayanan Kecamatan Laham 5 (lima) tahun ke depan di antaranya:

2.4.1. Tantangan pengembangan pelayanan Kecamatan Laham

1. Pemberian pelayanan kepada masyarakat secara optimal/maksimal tanpa komplain sebagai instansi pembina penyelenggaraan pemerintahan desa.
2. Beragamnya tuntutan dan aspirasi masyarakat dengan berbagai kepentingan kadang-kadang menimbulkan pertentangan. Untuk itu segala aspirasi tersebut ditampung dan diperhatikan;
3. Kurangnya kesadaran masyarakat dalam mengurus perijinan dan dokumen administrasi lainnya;
4. Semakin transparannya informasi melalui media elektronik dituntut peran Kecamatan harus lebih responsif terhadap dinamika pembangunan masyarakat;

2.4.2. Peluang pengembangan pelayanan Kecamatan Laham

Sedangkan peluang yang bisa dimanfaatkan selama 5 (lima) tahun kedepan dalam rangka pengembangan pelayanan Kecamatan Laham, antara lain:

1. Hubungan kerja dan koordinasi yang baik antara pimpinan, pejabat struktural dan para staf Kecamatan, sehingga tercipta suasana kerja dan pelayanan yang nyaman dan kondusif;
2. Tingkat Partisipasi Masyarakat yang cukup tinggi dalam proses perencanaan pembangunan;
3. Penerapan Otonomi Daerah dan tuntutan implementasi Good Governance merupakan peluang untuk meningkatkan kinerja dan memberikan kesempatan bagi Kecamatan Laham dalam perencanaan dan pelaksanaan pembangunan;
4. Terbukanya kesempatan untuk meningkatkan kualitas SDM melalui peningkatan pendidikan formal dan pendidikan latihan bagi setiap pegawai;
5. Keberadaan organisasi kemasyarakatan sebagai mitra pemerintah dalam pembangunan merupakan peluang dalam rangka meningkatkan kualitas perencanaan pembangunan melalui koordinasi dan dalam implementasi program pembangunan;
6. Akses informasi yang lebih cepat, tepat sehingga mempermudah peningkatan profesionalisme. Sejalan dengan kemajuan jaman, media informasi dari segala jenis mudah didapat di Kecamatan Laham terutama dilihat dari posisi strategis wilayahnya. Hal ini dapat dipergunakan untuk lebih memperluas informasi untuk memperkenalkan potensi Kecamatan Laham.

BAB III
PERMASALAHAN DAN ISU – ISU STRATEGIS
KECAMATAN LAHAM

3.1. Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan

Berdasarkan evaluasi kinerja pelayanan Kecamatan Laham selama 5 (lima) tahun yang lalu, mencermati tantangan dan peluang pelayanan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Laham, maka beberapa permasalahan berdasarkan tugas dan pelayanan yang berkembang dan harus dihadapi Kecamatan Laham 5 (lima) tahun ke depan antara lain:

1. Kurangnya koordinasi dari masing-masing seksi dalam penyusunan program dan rencana kegiatan yang akan dilaksanakan.
2. Kurangnya pemahaman dalam penyusunan program dan kegiatan sesuai dengan peraturan yang ada.
3. Kurangnya sarana dan prasarana dalam menunjang kinerja.
4. Kurangnya pemahaman masyarakat dalam pelayanan public.
5. Kurangnya koordinasi kasi pelayanan umum terhadap masyarakat dalam pelayanan public.
6. Masih rendahnya kesadaran masyarakat dalam membayar pajak.
7. Rendahnya partisipasi masyarakat dalam kegiatan pembangunan Desa.

Dari beberapa permasalahan yang dihadapi pada pelaksanaan pelayanan Kecamatan, dapat dikelompokkan beberapa faktor yang mempengaruhi baik dari lingkungan internal dan lingkungan eksternal sebagai berikut :

1. Faktor-faktor internal yang mempengaruhi :
 - a. Jumlah petugas / aparatur tidak semua memiliki kemampuan IT.
 - b. Fasilitas sarana prasarana gedung kantor masih kurang memadai.
 - c. Beberapa pegawai kurang memahami peraturan kepegawaian yang mengalami perubahan dan perkembangan secara cepat.
2. Faktor-faktor Eksternal yang mempengaruhi :
 - a. Belum terdatanya SDM Aparatur yang tepat untuk mengisi jabatan struktural yang kosong di Kecamatan.
 - b. Kurangnya SDM Aparatur di Kecamatan Laham penempatan PNS belum sesuai antara disiplin ilmu dan tupoksi yang dikerjakan sehari-hari.

3.2 Penentuan Isu-Isu Strategis

Selama kurun waktu 5 (lima) tahun kedepan, Kecamatan Laham Kabupaten Mahakam Ulu dituntut lebih responsif, kreatif dan inovatif dalam menghadapi perubahan-perubahan baik ditingkat lokal, regional dan nasional. Berdasarkan identifikasi permasalahan dan telaahan dari beberapa dokumen perencanaan lainnya, maka isu-isu strategis yang dihadapi Kecamatan Laham, antara lain :

1. Masih rendahnya kualitas perencanaan program dan kegiatan kecamatan
2. Masih rendahnya kemampuan SDM dalam memahami dan melaksanakan tupoksi kecamatan
3. Masih kurangnya sarana dan prasarana dalam menunjang kinerja aparatur di kecamatan
4. Masih banyaknya masyarakat yang belum memahami prosedur pelayanan di kecamatan
5. Masih banyaknya masyarakat yang belum memahami prosedur pelayanan yang ada di kecamatan
6. Belum optimalnya pemenuhan target pembayaran PBB
7. Kurangnya Koordinasi antara TPK dan Pemerintah Desa
8. Rendahnya partisipasi masyarakat dalam kegiatan pembangunan Desa

Isu-isu strategis tersebut memerlukan penanganan secara komprehensif melalui pendekatan khusus sebagaimana ditetapkan dalam RTRW Kabupaten Mahakam Ulu yang mencakup arahan pengelolaan sumber daya alam dan pelaksanaan pembangunan yang berkelanjutan, Memperkecil kesenjangan pembangunan antara wilayah desa.

Implikasinya terhadap pelayanan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Laham;

- 1) Membangun sistem pelayanan prima yang murah, aman, cepat, efisien, dan transparan.
- 2) Membangun komitmen seluruh aparatur dalam melaksanakan Tupoksi untuk mewujudkan akuntabilitas.
- 3) Meningkatkan komitmen aparatur dalam penyelenggaraan Pemerintahan, pembangunan dan pelayanan masyarakat.
- 4) Menyusun kebijakan yang efektif untuk mewujudkan penyelenggaraan pelayanan sesuai kebutuhan masyarakat.
- 5) Menerapkan kebijakan pola kerja, pola pembinaan aparat yang sesuai dengan potensi dan kondisi sebagai bahan masukan kepada Pemerintah Kabupaten Mahakam Ulu dalam menetapkan kebijakan strategis dengan memperhatikan kepentingan masyarakat.

Isu-isu strategis berdasarkan tugas dan fungsi Perangkat Daerah adalah kondisi yang menjadi perhatian karena dampaknya yang signifikan bagi Perangkat Daerah dimasa datang. Suatu kondisi/kejadian yang menjadi isu strategis adalah keadaan yang apabila tidak diantisipasi, akan menimbulkan kerugian yang lebih besar atau sebaliknya, dalam hal tidak dimanfaatkan, akan menghilangkan peluang untuk meningkatkan layanan kepada masyarakat dalam jangka panjang.

BAB IV
TUJUAN DAN SASARAN

4.1. Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah

Tujuan adalah pernyataan-pernyataan tentang hal-hal yang perlu dilakukan untuk mencapai visi, melaksanakan misi, memecahkan permasalahan, dan menangani isu strategis daerah yang dihadapi. Adapun tujuan yang ingin dicapai dalam 5 (lima) tahun di Kecamatan Laham, adalah

“ Meningkatkan kualitas kinerja pelayanan terpadu Kecamatan. ”

Sasaran adalah penjabaran tujuan secara terukur, yaitu sesuatu yang akan dicapai/dihasilkan secara nyata oleh Kecamatan Laham dalam jangka waktu lima tahun mendatang. Sesuai dengan tujuan yang telah diuraikan di atas, maka sasaran yang ingin dicapai dan dituangkan dalam rencana strategis Kecamatan Laham dalam periode pembangunan 2021-2026, adalah :

“ Terciptanya kondisi pelayanan prima di Kecamatan. ”

Pernyataan tujuan dan sasaran jangka menengah PD Kecamatan Laham beserta indikator kinerjanya disajikan dalam Tabel IV.1 sebagaimana berikut ini.

Tabel IV.1

Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Kecamatan Laham

NO.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	DATA AWAL	TARGET KINERJA SASARAN PADA TAHUN KE				
				2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Meningkatkan kualitas kinerja pelayanan Kecamatan Laham	Terciptanya kondisi pelayanan prima di kecamatan Laham	Tingkat indeks kepuasan masyarakat (IKM)	70%	75%	76%	77%	78%	79%

BAB V

STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

Strategi adalah cara untuk mewujudkan tujuan, dirancang secara konseptual, analisis, realistis, rasional dan komprehensif. Untuk mencapai tujuan dan sasaran didalam rencana strategis (Renstra) diperlukan strategi. Strategi adalah langkah-langkah berisikan program-program indikatif untuk mewujudkan visi dan misi.

Kecamatan Laham dalam rangka mewujudkan tujuan tersebut menetapkan strategi sebagai berikut:

1. Meningkatkan kualitas dokumen perencanaan melalui penguatan fungsi koordinasi secara berkala antar fungsi di kecamatan.
2. Meningkatkan kapasitas SDM aparatur melalui pendidikan formal maupun non formal pada seluruh seksi di kecamatan.
3. Menyediakan sarana prasarana kantor melalui pengadaan sesuai dengan kebutuhan kerja di kecamatan.
4. Meningkatkan kesadaran masyarakat umum dan pelaku usaha melalui penguatan sosialisasi dan promosi perijinan.
5. Meningkatkan kapasitas SDM aparatur melalui pendidikan formal maupun non formal pada seluruh seksi di kecamatan.
6. Meningkatkan efektifitas pembayaran pajak ditingkat desa melalui sosialisasi, penetapan jadwal yang ketat dan monitoring secara berkala.
7. Mewujudkan kelengkapan dokumen pencairan bantuan keuangan melalui pembinaan , fasilitasi dan bimbingan teknis.
8. peningkatan partisipasi masyarakat melalui penyuluhan.

Kebijakan adalah arah yang diambil PD dalam menentukan bentuk konfigurasi program kegiatan untuk mencapai tujuan. Kebijakan dapat bersifat internal yaitu kebijakan dalam mengelola pelaksanaan programprogram pembangunan maupun bersifat eksternal yaitu kebijakan dalam rangka mengatur, mendorong dan memfasilitasi kegiatan masyarakat.

Kebijakan kantor Kecamatan Laham dalam rangka melaksanakan tugas pokok dan fungsi, meliputi :

1. Peningkatan fungsi koordinasi antar seksi pada setiap pelaksanaan kebijakan yang dibebankan kepada kecamatan.
2. Peningkatan kapasitas SDM di fokuskan pada bimtek dan pelatihan berdasarkan kebutuhan pada masing-masing seksi
3. Penyediaan sarana prasarana aparatur difokuskan pada kelancaran pelaksanaan tugas.
4. Peningkatan target perijinan dan non perijinan yang diprioritaskan pada peningkatan ijin usaha seperti SIUP, TDP, IUMK, IMB dan lainnya.

5. Peningkatan kualitas pelayanan difokuskan pada kecepatan dan ketepatan pemberian layanan kepada masyarakat.
6. Peningkatan pemenuhan target PBB difokuskan pembinaan pada desadesa dengan tingkat tunggakan pajak kategori tinggi.
7. Pembinaan,koordinasi dan fasilitasi pencairan bantuan keuangan Desa,difokuskan pada Desa yang memiliki jumlah dan kualitas SDM yang rendah.
8. peningkatan partisipasi masyarakat terutama pada Desa yang memiliki potensi keswadayaan tinggi.

Rumusan pernyataan strategi dan kebijakan PD Kecamatan Laham dalam lima tahun mendatang disajikan dalam Tabel 5.1 sebagaimana berikut ini.

Tabel 5.1
Tujuan, Sasaran, Strategi, dan Kebijakan

Tujuan	Sasaran	Strategi	Kebijakan
Meningkatkan kualitas kinerja pelayanan Kecamatan Laham	Terciptanya kondisi pelayanan prima di kecamatan Laham	Peningkatan Tingkat Kepuasan masyarakat	Peningkatan fungsi koordinasi antar seksi pada setiap pelaksanaan kebijakan yang dibebankan kepada kecamatan
			Peningkatan kapasitas SDM di fokuskan pada bintek dan pelatihan berdasarkan kebutuhan pada masing-masing seksi
			Penyediaan sarana prasarana aparatur difokuskan pada kelancaran pelaksanaan tugas
			Peningkatan target perijinan dan non perijinan yang diprioritaskan pada peningkatan ijin usaha seperti SIUP, TDP, IUMK, IMB dan lainnya
			Peningkatan kualitas pelayanan difokuskan pada kecepatan dan ketepatan pemberian layanan kepada masyarakat
			Peningkatan pemenuhan target PBB difokuskan pembinaan pada desa-desa dengan tingkat tunggakan pajak kategori tinggi.
			Pembinaan, koordinasi dan fasilitasi pencairan bantuan keuangan Desa, difokuskan pada Desa yang memiliki jumlah dan kualitas SDM yang rendah
			peningkatan partisipasi masyarakat terutama pada Desa yang memiliki potensi keswadayaan tinggi

BAB VI
RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN
SERTA PENDANAAN

Rencana Program dan Kegiatan adalah cara untuk melaksanakan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan serta upaya yang dilakukan untuk mengetahui capaian keberhasilan sasaran dan tujuan. Sedangkan Program dimaksudkan sebagai kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil yang dilaksanakan Kecamatan Laham guna mencapai sasaran tertentu. Dengan adanya program dan kegiatan diharapkan pula dapat menyelesaikan permasalahan-permasalahan yang dihadapi.

Tabel 6.1
Rencana Program, Kegiatan, dan Pendanaan Perangkat Daerah Kecamatan Laham
Kabupaten Mahakam Ulu

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi
							Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)
Meningkatnya Ketertarikan dan Ketertiban Umum di Kecamatan				Cakupan pengkoordinasian ketertarikan ketertiban dan pemerintahan umum	Persen	65	65		70		75		80		85		90		90		Kec. Laham	
Meningkatnya penyelenggaraan ketertarikan dan ketertiban umum serta pemerintahan umum				Persentase permasalahan/pengaduan/konflik sosial yang ditangani	Persen	60	70		75		75		80		85		100		100		Kec. Laham	
		7.01.06	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA					135.160.000		133.800.000		137.814.000		141.948.420		146.206.872		150.593.078		845.522.370	Kec. Laham	
				Capaian target penyelenggaraan ketertarikan dan ketertiban di kecamatan	Persen	80	100	135.160.000	100	133.800.000	100	137.814.000	100	141.948.420	100	146.206.872	100	150.593.078	100	845.522.370	Kec. Laham	

		7.01.06.2. 01		Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa				135.160.000		133.800.000		137.814.000		141.948.420		146.206.872		150.593.078		845.522.370	Kec. Laham		
				Jumlah Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	1 Tahun	1	1	135.160.000	1	133.800.000	1	137.814.000	1	141.948.420	1	146.206.872	1	150.593.078	1	845.522.370	Kec. Laham		
		7.01.06.2. 01.11		Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum				114.160.000		112.800.000		116.184.000		119.669.520		123.259.605		126.957.393		713.030.518	Kec. Laham		
				Jumlah Pelaksana Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	orang	12	12		12		12		12		12		12		12			Kec. Laham	
		7.01.06.2. 01.13		Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif				21.000.000		21.000.000		21.630.000		22.278.900		22.947.267		23.635.685		132.491.852	Kec. Laham		
				Jumlah Kegiatan mendukung Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Kegiatan	1	1		1		1		1		1		1		1			Kec. Laham	
				Penurunan Jumlah gangguan Ketenteraman Ketertiban	Kasus	0	15		10		10		5		5		0		0			Kec. Laham	
		7.01.05		PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM				444.368.200		408.562.400		420.819.272		433.443.849		446.447.164		459.840.579		2.613.481.464	Kec. Laham		
				Capaian target penyelenggaraan urusan pemerintahan umum	Persen	80	100	444.368.200	100	408.562.400	100	420.819.272	100	433.443.849	100	446.447.164	100	459.840.579	100	2.613.481.464	Kec. Laham		

		7.01.05.2.	Penyelenggaraan																	
		01	Urusan Pemerintahan																	
			Umum sesuai				444.368.200		408.562.400		420.819.272		433.443.849		446.447.164		459.840.579		2.613.481.464	Kec. Laham
			Penugasan Kepala																	
			Daerah																	

				Jumlah Kegiatan Mendukung Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Kegiatan	5	5	444.368.200	2	408.562.400	2	420.819.272	2	433.443.849	2	446.447.164	2	459.840.579	2	2.613.481.464	Kec. Laham	
		7.01.05.2.01.03		Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa				196.346.600		191.774.400		197.527.632		203.453.460		209.557.064		215.843.776		1.214.502.932	Kec. Laham	
				Jumlah Kegiatan Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	Kegiatan	5	5		5		5		5		5		5		5		Kec. Laham	
		7.01.05.2.01.04		Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional				248.021.600		216.788.000		223.291.640		229.990.389		236.890.100		243.996.803		1.398.978.532	Kec. Laham	
				Jumlah Kegiatan Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	Kegiatan	5	5		5		5		5		5		5		5		Kec. Laham	
Mewujudkan Birokrasi Kecamatan dan Kelurahan yang Melayani				Indeks Pelayanan Publik	Poin	0	70		75		80		85		90		100		100		Kec. Laham	
Meningkatnya Kinerja Pelayanan Kecamatan dan Kelurahan				Capaian kinerja pelayanan publik	%	60	75		80		85		90		95		100		100		Kec. Laham	

		7.01.02	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK					5.236.000.000		9.678.353.556		9.968.704.161		10.401.299.680		10.575.798.245		10.893.072.191		56.753.227.833	Kec. Laham
				Cakupan penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik	Persen	70	100	5.236.000.000	100	9.678.353.556	100	9.968.704.161	100	10.401.299.680	100	10.575.798.245	100	10.893.072.191	100	56.753.227.833	Kec. Laham
		7.01.02.2. 01	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahandi Tingkat Kecamatan					0		95.255.000		98.112.650		101.056.029		104.087.710		107.210.341		505.721.730	Kec. Laham
				Jumlah Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahandi Tingkat Kecamatan	Kegiatan	0	0	0	4	95.255.000	4	98.112.650	4	101.056.029	4	104.087.710	4	107.210.341	4	505.721.730	Kec. Laham
		7.01.02.2. 01.02	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan					0		95.255.000		98.112.650		101.056.029		104.087.710		107.210.341		505.721.730	Kec. Laham
				Jumlah Kegiatan yang Mendukung Peningkatan EfektifitasKegiatan PemerintahanTingkat Kecamatan	Kegiatan	0	0		4		4		4		4		4		4		Kec. Laham
		7.01.02.2. 02	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan					3.796.000.000		4.211.632.420		4.337.981.392		4.601.655.227		4.602.164.459		4.740.229.392		26.289.662.890	Kec. Laham
				Jumlah Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan	Kegiatan	2	2	3.796.000.000	2	4.211.632.420	2	4.337.981.392	2	4.601.655.227	2	4.602.164.459	2	4.740.229.392	2	26.289.662.890	Kec. Laham
		7.01.02.2. 02.02	Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar PelayananMinimal di Wilayah Kecamatan					16.000.000		16.000.000		16.480.000		16.974.400		17.483.632		18.008.140		100.946.172	Kec. Laham

					Jumlah Pengadaan Fasilitas Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	unit	0	10		10		10		10		10		10		10		Kec. Laham		
		7.01.02.2.02.03			Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan				3.780.000.000		4.195.632.420		4.321.501.392		4.584.680.827		4.584.680.827		4.722.221.252		26.188.716.718		Kec. Laham	
					Jumlah Kepala Lingkungan untuk Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	orang	105	105		105		105		105		105		105		105			Kec. Laham	
		7.01.02.2.03			Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum				1.440.000.000		1.598.336.160		1.646.286.244		1.695.674.832		1.746.545.077		1.798.941.429		9.925.783.742		Kec. Laham	
					Jumlah Kegiatan yang Mendukung Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	Kegiatan	1	1	1.440.000.000	1	1.598.336.160	1	1.646.286.244	1	1.695.674.832	1	1.746.545.077	1	1.798.941.429	1	9.925.783.742		Kec. Laham	
		7.01.02.2.03.01			Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum			1.440.000.000		1.598.336.160		1.646.286.244		1.695.674.832		1.746.545.077		1.798.941.429		9.925.783.742		Kec. Laham		
					Jumlah Kegiatan yang mendukung Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Kegiatan	1	1		1		1		1		1		1		1			Kec. Laham	
		7.01.02.2.04			Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat			0		3.773.129.976		3.886.323.875		4.002.913.592		4.123.000.999		4.246.691.029		20.032.059.471			Kec. Laham	

		7.01.03.2.02		Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan				10.298.664.802		10.561.663.647		10.655.691.119		10.975.361.853		11.304.622.709		11.643.761.390		65.439.765.520	Kec. Laham		
				Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Kegiatan	3	3	10.298.664.802	3	10.561.663.647	3	10.655.691.119	3	10.975.361.853	3	11.304.622.709	3	11.643.761.390	3	65.439.765.520	Kec. Laham		
		7.01.03.2.02.01		Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan				34.800.000		34.800.000		35.844.000		36.919.320		38.026.900		39.167.707		219.557.927	Kec. Laham		
				Jumlah Kegiatan Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Kegiatan	6	6		6		6		6		6		6		6			Kec. Laham	
		7.01.03.2.02.02		Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan				7.228.385.818		7.427.414.571		7.427.414.571		7.650.237.008		7.879.744.119		8.116.136.442		45.729.332.529	Kec. Laham		
				Jumlah Kelurahan Pelaksana Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Kelurahan	6	6		6		6		6		6		6		0			Kec. Laham	
		7.01.03.2.02.03		Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan				3.035.478.984		3.099.449.076		3.192.432.548		3.288.205.525		3.386.851.690		3.488.457.241		19.490.875.064	Kec. Laham		
				Jumlah Kelurahan Pelaksana Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Kelurahan	6	6		6		6		6		6		6		0			Kec. Laham	
	Meningkatnya Kinerja dan Dukungan Manajemen Perkantoran			Tingkat kepuasan pegawai atas pelayanan administrasi perkantoran	%	50	75		80		85		90		95		100		100			Kec. Laham	

		7.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA					10.204.71 0.884		11.290.64 0.308		11.495.91 4.259		12.022.60 7.286		12.194.01 7.511		12.748.64 1.458		69.956.53 1.706	Kec. Laham
				Cakupan layanan administrasi penunjang urusan pemerintahan perangkat daerah	%	0	100	10.204.71 0.884	100	11.290.64 0.308	100	11.495.91 4.259	100	12.022.60 7.286	100	12.194.01 7.511	100	12.748.64 1.458	100	69.956.53 1.706	Kec. Laham
		7.01.01.2. 01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah					19.467.00 0		0		23.555.07 0		24.261.72 2		24.989.57 4		25.739.26 1		118.012.6 27	Kec. Laham
				Jumlh Kegiatan yang mendukung Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen	0	1	19.467.0 00	1	0	1	23.555.07 0	1	24.261.72 2	1	24.989.57 4	1	25.739.26 1	1	118.012.6 27	Kec. Laham
		7.01.01.2. 01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah					19.467.0 00		0		23.555.07 0		24.261.72 2		24.989.57 4		25.739.26 1		118.012.6 27	Kec. Laham
				Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah yang tersedia	Dokumen	0	1		0		1		1		1		1		1		Kec. Laham
		7.01.01.2. 02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah					8.957.360. 000		8.957.360. 000		9.226.080. 800		9.502.863. 224		9.787.949. 121		10.081.58 7.594		56.513.20 0.739	Kec. Laham
				Jumlah Kegiatan yang Mendukung Administrasi Keuangan	Tahun	1	1	8.957.360. 000	1	8.957.360. 000	1	9.226.080. 800	1	9.502.863. 224	1	9.787.949. 121	1	10.081.58 7.594	1	56.513.20 0.739	Kec. Laham
		7.01.01.2. 02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN					8.957.360. 000		8.957.360. 000		9.226.080. 800		9.502.863. 224		9.787.949. 121		10.081.58 7.594		56.513.20 0.739	Kec. Laham
				Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN Selama 1 tahun	Tahun	1	1		1		1		1		1		1		1		Kec. Laham
		7.01.01.2. 05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah					16.000.0 00		193.000.0 00		16.480.00 0		198.790.0 00		16.974.40 0		204.753.7 00		645.998.1 00	Kec. Laham
				Persentase cakupan administrasi kepegawaian perangkat daerah yang tersedia	%	80	80	16.000.0 00	85	193.000.0 00	86	16.480.00 0	90	198.790.0 00	95	16.974.40 0	100	204.753.7 00	100	645.998.1 00	Kec. Laham

		7.01.01.2.05.02		Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya				16.000.000		193.000.000		16.480.000		198.790.000		16.974.400		204.753.700		645.998.100	Kec. Laham	
				Jumlah Tersedianya pakaian dinas beserta perlengkapannya, pakaian kerja lapangan, dan pakaian khusus hari-hari tertentu	orang	1	40		175		40		175		40		175		1		Kec. Laham	
		7.01.01.2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah				127.206.160		129.228.234		158.414.752		163.167.194		166.573.515		173.104.076		917.693.931	Kec. Laham	
				Jumlah Kegiatan yang mendukung Administrasi Umum	Tahun	1	1	127.206.160	1	129.228.234	1	158.414.752	1	163.167.194	1	166.573.515	1	173.104.076	1	917.693.931	Kec. Laham	
		7.01.01.2.06.01		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor				5.937.460		5.577.180		5.744.495		5.916.830		6.094.335		6.277.165		35.547.465	Kec. Laham	
				Jumlah Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jenis	1	10		10		10		10		10		10		1		Kec. Laham	
		7.01.01.2.06.03		Penyediaan Peralatan Rumah Tangga				48.777.600		46.774.600		48.177.838		49.623.173		49.623.173		52.645.224		295.621.608	Kec. Laham	
				Jumlah tersedianya peralatan rumah tangga	Tahun	1	1		1		1		1		1		1		1		Kec. Laham	
		7.01.01.2.06.04		Penyediaan Bahan Logistik Kantor				46.890.900		47.729.254		49.161.132		50.635.966		52.155.045		53.719.696		300.291.993	Kec. Laham	
				Tersedianya bahan logistik kantor selama 1 tahun	Tahun	1	1		1		1		1		1		1		1		Kec. Laham	
		7.01.01.2.06.05		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan				25.600.200		29.147.200		55.331.287		56.991.225		58.700.962		60.461.991		286.232.865	Kec. Laham	
				Jumlah Barang Cetak dan Penggandaan selama 1 Tahun	Tahun	1	1		1		1		1		1		1		1		Kec. Laham	
		7.01.01.2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				424.557.724		287.415.200		296.037.656		304.918.786		314.066.350		323.488.340		1.950.484.056	Kec. Laham	

				Jumlah kegiatan yang mendukung administrasi tata pemerintahan	Kegiatan	3	3	424.557.724	2	287.415.200	2	296.037.656	2	304.918.786	2	314.066.350	2	323.488.340	2	1.950.484.056	Kec. Laham		
	7.01.01.2.07.05		Pengadaan Mebel					52.459.200		51.866.400		53.422.392		55.025.064		56.675.816		58.376.090		327.824.962	Kec. Laham		
				Jumlah Tersedianya Mebel	1 Tahun	1	1		1		1		1		1		1		1			Kec. Laham	
	7.01.01.2.07.06		Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya					316.799.600		235.548.800		242.615.264		249.893.722		257.390.534		265.112.250		1.567.360.170	Kec. Laham		
				Jumlah Tersedianya Peralatan Gedung Kantor	1 Tahun	1	1		1		1		1		1		1		1			Kec. Laham	
	7.01.01.2.07.09		Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya					55.298.924		0		0		0		0		0		55.298.924	Kec. Laham		
				Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara	unit	1	1		0		0		0		0		0		1			Kec. Laham	
	7.01.01.2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					341.000.000		372.750.424		383.932.937		395.450.925		407.314.453		419.533.887		2.319.982.626	Kec. Laham		
				Jumlah kegiatan yang mendukung administrasi tata pemerintahan	Kegiatan	3	3	341.000.000	3	372.750.424	3	383.932.937	3	395.450.925	3	407.314.453	3	419.533.887	3	2.319.982.626	Kec. Laham		
	7.01.01.2.08.01		Penyediaan Jasa Surat Menyurat					36.000.000		39.958.404		41.157.156		42.391.871		43.663.627		44.973.536		248.144.594	Kec. Laham		
				Jumlah tenaga jasa surat menyurat yang tersedia	orang	1	1		1		1		1		1		1		1 Tahun			Kec. Laham	
	7.01.01.2.08.02		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik					125.000.000		133.000.000		136.990.000		141.099.700		145.332.691		149.692.672		831.115.063	Kec. Laham		
				Jumlah tersedianya Jasa Komunikasi, Listrik dan Air Minum-	Bulan	1	12		12		12		12		12		12		1			Kec. Laham	
	7.01.01.2.08.04		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor					180.000.000		199.792.020		205.785.781		211.959.354		218.318.135		224.867.679		1.240.722.969	Kec. Laham		
				Jumlah tenaga jasa pelayanan umum yang tersedia	orang	5	5		5		5		5		5		5		5			Kec. Laham	

		7.01.01.2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				319.120.000		1.350.886.450		1.391.413.044		1.433.155.435		1.476.150.098		1.520.434.600		7.491.159.627	Kec. Laham	
				Jumlah Kegiatan yang Mendukung Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	Kegiatan	3	4	319.120.000	4	1.350.886.450	4	1.391.413.044	4	1.433.155.435	4	1.476.150.098	4	1.520.434.600	3	7.491.159.627	Kec. Laham	
		7.01.01.2.09.01		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan				145.250.000		157.250.000		161.967.500		166.826.525		171.831.321		176.986.260		980.111.606	Kec. Laham	
				Jumlah Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Tahun	3	1		1		1		1		1		1		6		Kec. Laham	
		7.01.01.2.09.02		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan				0		982.516.450		1.011.991.944		1.042.351.702		1.073.622.253		1.105.830.920		5.216.313.269	Kec. Laham	
				Jumlah tersedianya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak, dan perizinan kendaraan dinas operasional dan lapangan	Tahun	0	1		1		1		1		1		1		4912582250		Kec. Laham	
		7.01.01.2.09.06		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya				23.870.000		26.120.000		26.903.600		27.710.708		28.542.029		29.398.290		162.544.627	Kec. Laham	
				Jumlah Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	Tahun	1	1		1		1		1		1		1		1		Kec. Laham	
		7.01.01.2.09.09		Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya				150.000.000		185.000.000		190.550.000		196.266.500		202.154.495		208.219.130		1.132.190.125	Kec. Laham	
				Jumlah terlaksananya pemeliharaan/rehabilitasi si gedung kantor dan lainnya	Tahun	1	1		1		1		1		1		1		7		Kec. Laham	

BAB VII
KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

Indikator kinerja merupakan alat atau media yang digunakan untuk mengukur tingkat keberhasilan suatu instansi dalam mencapai tujuan dan sasarannya. Oleh karena penetapan indikator kinerja merupakan syarat penting untuk mengukur keberhasilan pembangunan, maka dalam menetapkan rencana kinerja harus mengacu pada tujuan dan sasaran serta indikator kinerja yang termuat dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Mahakam Ulu tahun 2021-2026.

Berdasarkan analisis dan evaluasi atas capaian kinerja tahun sebelumnya serta indikator kinerja Kecamatan Laham yang termuat dalam RPJMD maka secara rinci indikator kinerja untuk 5 (lima) tahun kedepan sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran sesuai RPJMD Kabupaten Mahakam Ulu Tahun 2021-2026.

Adapun indikator kinerja yang akan dikerjakan oleh Kecamatan Laham dalam rangka mendukung keberhasilan pembangunan 2021-2026 sebagaimana tercantum dalam tujuan RPJMD Kabupaten Mahakam Ulu sebagai berikut :

Tabel VII
Indikator Kinerja SKPD yang Mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPJMD

No	Indikator Kinerja Program(outcome)	Satuan	Kondisi Kinerja Awal RPJMD		Target Kinerja Program					Kondisi Kinerja akhir RPJMD	Perangkat Daerah
			Tahun 2020	Tahun* 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026		
1	Tingkat kepuasan masyarakat	%	70	75	76	77	78	79	80		

BAB VIII

P E N U T U P

Perubahan Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Laham tahun 2021-2026 ini merupakan panduan kerja dalam 5 (lima) tahun ke depan yang memuat Rencana Program dan Kegiatan yang akan dilaksanakan secara bertahap dengan mengutamakan kewenangan organisasi. Rencana Strategis ini disusun berdasarkan kebijakan Kepala Daerah Terpilih yang direncanakan dan dilaksanakan dalam rangka mendukung pencapaian program Kepala Daerah. Renstra ini merupakan pedoman bagi PD dalam menyusun Rencana Kerja (Renja) tahunan .

Keberhasilan pelaksanaan program dan kegiatan dalam PD, disamping sangat tergantung dari peran masyarakat dan dunia usaha beserta aparatur pemerintah, diperlukan pula sikap mental, tekad dan semangat, ketaatan, kejujuran serta disiplin para penyelenggara pembangunan di segala bidang. Hal ini dapat dicerminkan pada kualitas dan profesionalisme dalam pengelolaan program kegiatan yang mencakup aspek perencanaan, pelaksanaan, pengendalian dan pengawasan serta koordinasi.

Demikian Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Laham tahun 2021 - 2026 semoga dapat dijadikan pedoman untuk lebih memacu dalam pelaksanaan sasaran dan kegiatan di tahun mendatang serta dapat memberikan manfaat bagi kita semua.

Laham, 2021

Camat

Petrus Juk, S.Sos

Pembina TK.I (IV/b)

NIP . 19650519 198612 1 002

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	2
BAB I PENDAHULUAN	3
1.1. Latar Belakang	4
1.2. Landasan Hukum	4
1.3. Maksud dan Tujuan	4
1.4. Sistematika Penulisan Perubahan Renstra	5
BAB II GAMBARAN PELAYANAN KECAMATAN	6
2.1. Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Kecamatan	6
2.2. Sumber Daya Kecamatan	11
2.3. Kinerja Pelayanan Kecamatan Laham.....	16
2.4. Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan	20
BAB III PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS.....	21
3.1. Identifikasi Permasalahan.....	21
3.2. Penentuan Isu-Isu Strategis.....	22
BAB IV TUJUAN DAN SASARAN	24
4.1. Tujuan dan sasaran.....	24
BAB V STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN	25
BAB VI RENCANA PROGRAM, KEGIATAN SERTA PENDANAAN.....	28
BAB VII KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN.....	29
BABVIII PENUTUP	30

